



**Claró-**  
**empresas**

# **GUIA GESTOR ONLINE**

Conhecendo a ferramenta  
e suas funções.



## **GOL Revolution**

Introdução .....	03
Página de Login .....	04
Recuperação de Senha .....	06
Seleção da Empresa .....	08

<b>Menu Dashboard - Consulta</b> .....	09
--	----

## **Menu de Funcionalidades**

Assinantes .....	10
Configurações .....	12
Perfis .....	14
Calendário e Chamadas Longa Distância .....	18
Ofertas Compartilhadas > Claro Total Compartilhado .....	20
Relatórios > Histórico .....	22
Relatórios > Download .....	27
Relatórios > Controle de Acesso .....	28
Configurações > Backup & Restore .....	33

## Introdução

**O GOL - Portal Web** - é uma ferramenta que visa à gestão do uso das contas corporativas de celulares, tendo como usuários principais as empresas clientes dos serviços de telefonia móvel da Operadora CLARO.

Com o GOL REVOLUTION, o administrador da empresa pode gerenciar suas linhas como desejar, como:



Restringir uso por dia e horário.



Limitar o tipo de uso de cada linha.



Atribuir outros usuários como Adm da conta.



Distribuir cota de dados específica para cada assinante.

\*Funcionalidade disponível apenas nos planos compartilhados e o Mega Bônus

## Página de Login

SUMÁRIO

Para realizar o acesso na Plataforma, é necessário que o administrador da conta realize o acesso através do website:

<https://plataformadegestao.claro.com.br/a/login>.

Após o acesso é necessário o preenchimento dos campos obrigatórios:

- 1 Usuário (CPF do usuário cadastrado);
- 2 Senha (senha definida para o usuário ou temporária recebida);

Claro<sup>+</sup>empresas

Login

1 Usuário

2 Senha

Entrar

Recuperar senha

v1.11.4

Para realizar o acesso na Plataforma, é necessário que o administrador da conta realize o acesso através do website:

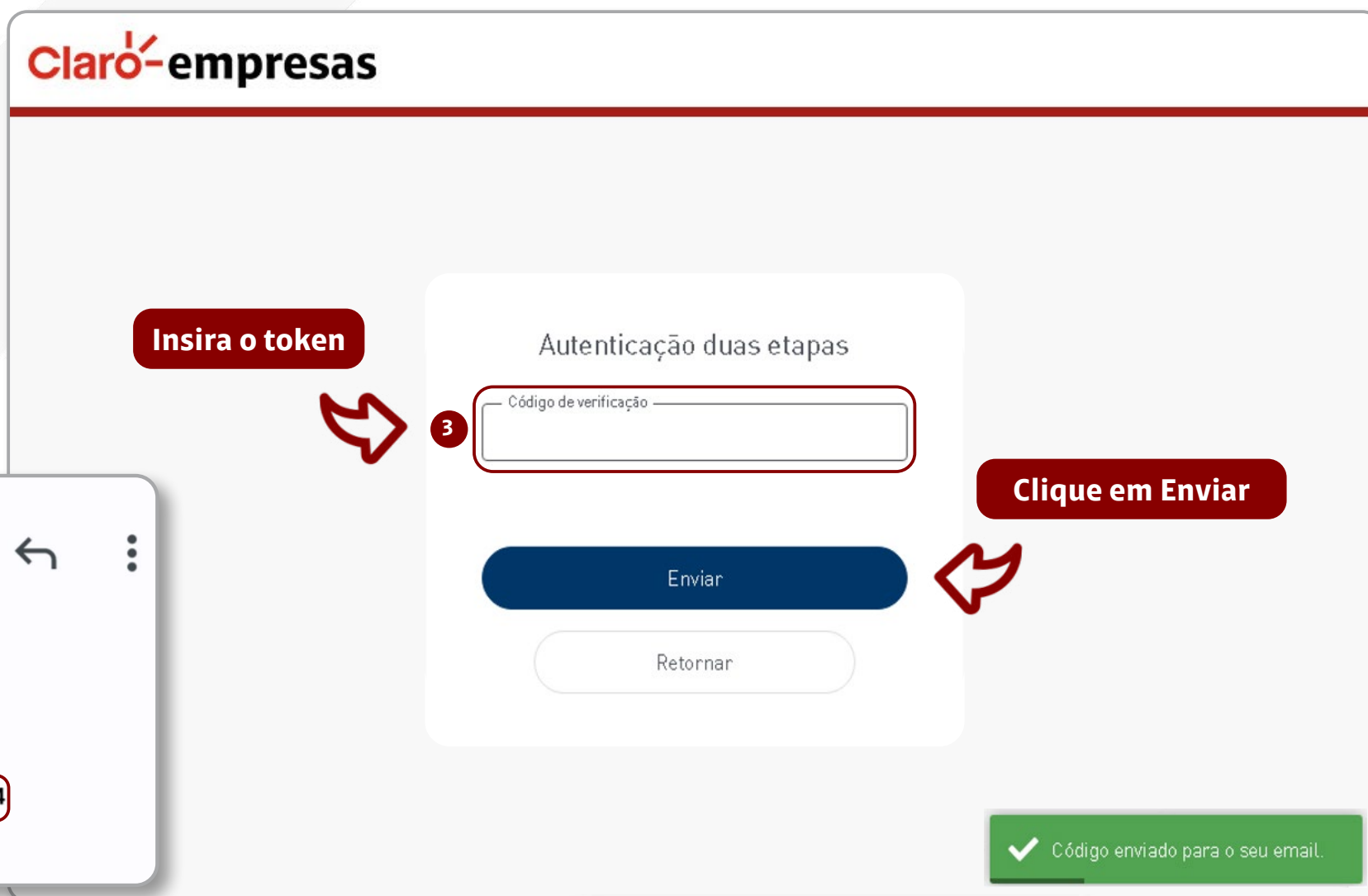
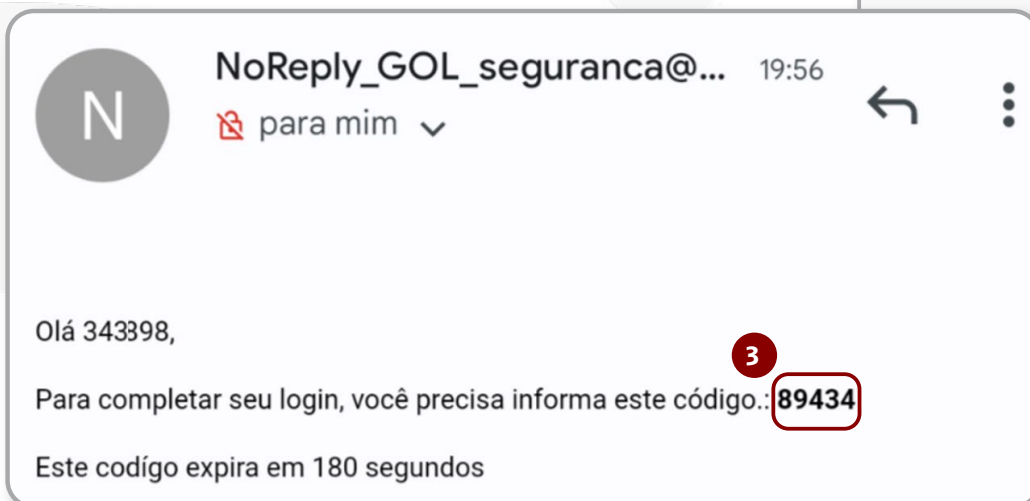
<https://plataformadegestao.claro.com.br/a/login>

Após o acesso é necessário o preenchimento dos campos obrigatórios:

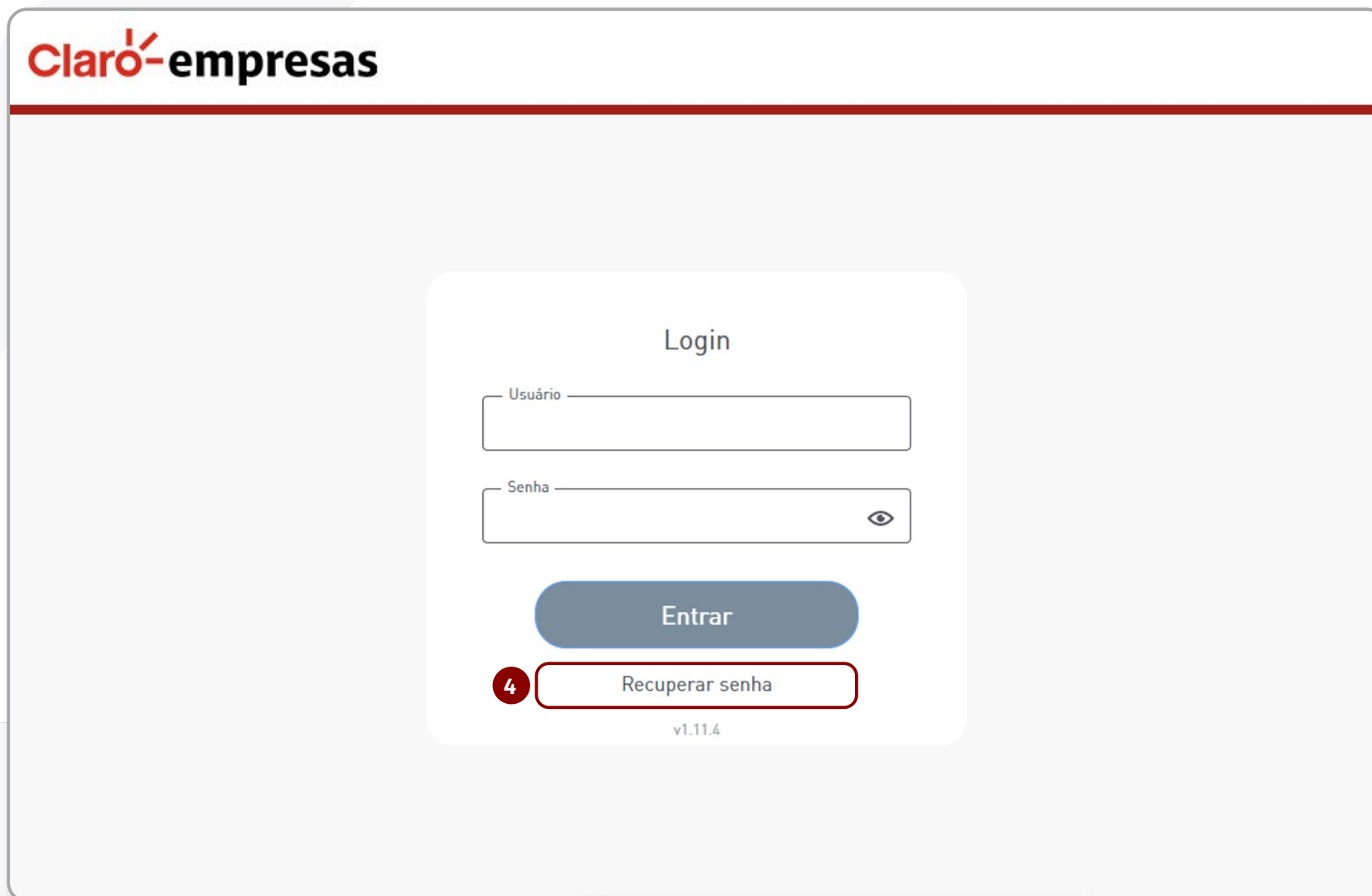
**3** Usuário (CPF do usuário cadastrado).

Senha (senha definida para o usuário ou temporária recebida);

O usuário receberá em poucos segundos um e-mail do remetente [NoReply\\_GOL\\_seguranca@claro.com.br](mailto:NoReply_GOL_seguranca@claro.com.br), informando um código de 5 dígitos para acesso a ferramenta, o código tem validade de 180 segundos (2 minutos).



- 4 Se o usuário não souber informar sua senha ou estiver bloqueado, ele poderá iniciar o processo de redefinição de senha clicando no link “Recuperar Senha”



## Recuperação de Senha

[SUMÁRIO](#)

- 5 Na sequência o sistema irá apresentar a tela a seguir.

Após informar o campo E-mail, clicar no botão Enviar. Será enviada uma senha temporária de acesso, ao e-mail do usuário.

Claro<sup>+</sup>empresas

### Recuperação de senha

"Informe o seu endereço de e-Mail corporativo válido cadastrado na Claro/Embratel."

Caso seu endereço de e-Mail tenha mudado, entre em contato com o Atendimento ao Cliente para atualização, antes desta solicitação de alteração de senha.

- Atendimento Grandes Empresas : \*860 ou 0800 721 1021
- Atendimento Pequenas e Médias empresas: 1052

Sua nova senha inicial será encaminhada por e-Mail após clicar em "Enviar".

email

5

Enviar

Retornar

Essa é a primeira página de acesso após se logar. Nela, o cliente encontra o CNPJ, código do cliente ou razão social que deseja para realizar as configurações ou consultas dentro da plataforma do Gestor Online.

Selecione uma empresa

CNPJ	Nome	Nº do cliente	Status	
84.608.900/0001-06	CLARO BRASIL	129491813	Ativo	>
40.432.544/0981-04	CLARO S?A?	119758210	Ativo	>
02.558.157/0000-01	CLARO TESTES	1925551999	Ativo	>
20.220.808/1499-91	CLARO TESTES	92559991	Ativo	>
20.220.808/1499-92	CLARO TESTES-PINA	92559993	Ativo	>
40.432.544/0001-47	CLAR01	97636954	Ativo	>
40.432.544/0001-48	CLAR02	97636414	Ativo	>


Exibindo

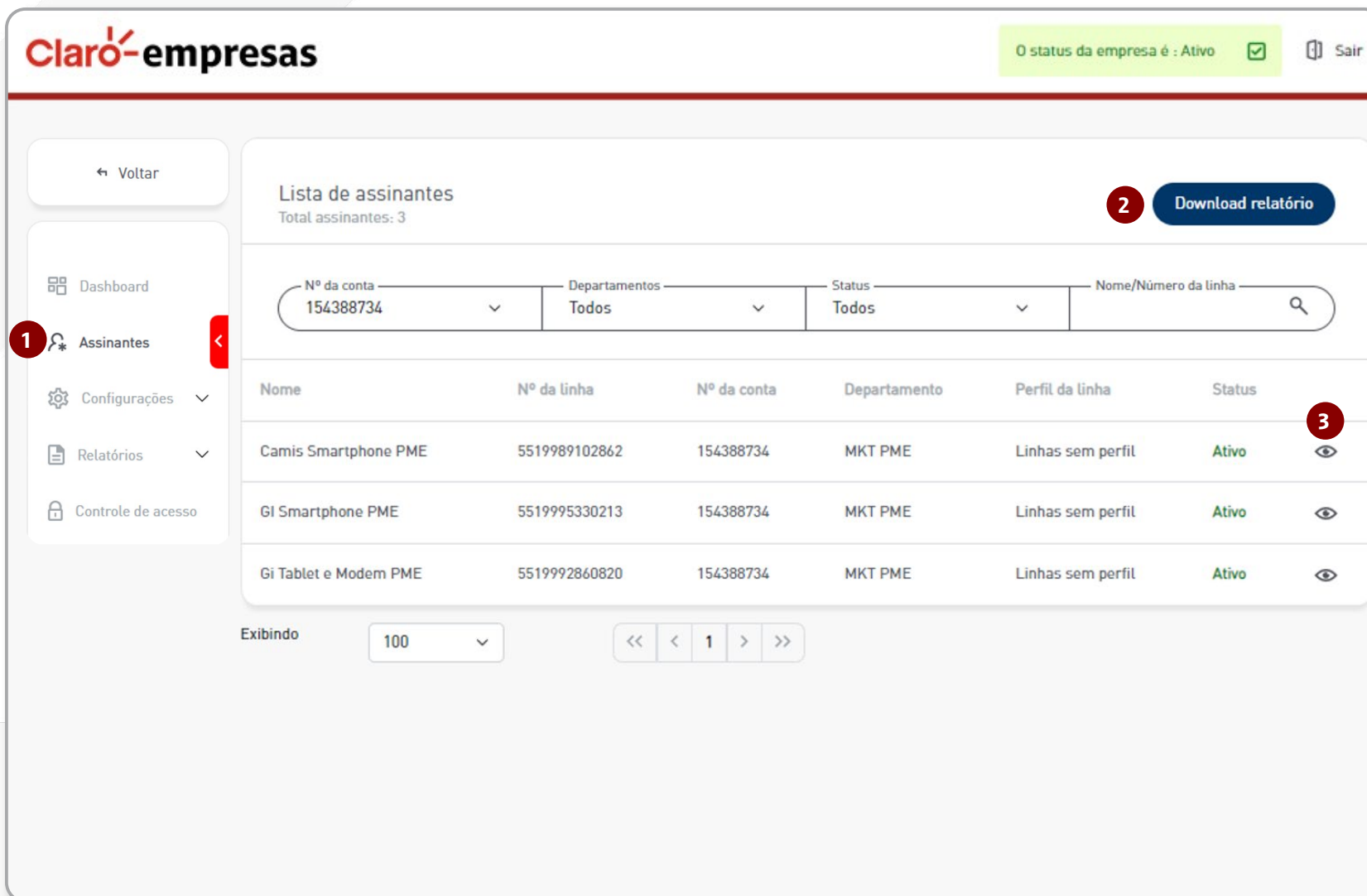
- 1 Dados da empresa e o usuário logado.
- 2 Status da empresa.
- 3 **Menu de funcionalidades.**
- 4 Visão geral das linhas cadastradas no CNPJ com classificação por status.
- 5 Demonstração do período de renovação das franquias contratadas.
- 6 Visão geral da estrutura do CNPJ:
  - Quantidades de contas;
  - Quantidade de Departamentos;Obs.: Departamento corresponde ao setorizado pelo cliente. Caso ele não atribua departamentos, esse campo será 0.
- 7 É padrão a associação ao CSP 21 e se o cliente associar outro, é aqui que será demonstrado.
- 8 Demonstração do ADM cadastrado.

The screenshot shows the Claro+empresas dashboard interface. At the top right, it displays the company name 'Claro+empresas' and the user's name 'Gislaine Pereira' with the email 'gislaine.pereira@claro.com.br'. Below this, the company status is shown as 'O status da empresa é : Ativo' with a green checkmark and a 'Sair' button. The main content area is divided into several sections: a left sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Assinantes', 'Configurações', 'Relatórios', and 'Controle de acesso'; a central 'Linhas' section showing '13 Qtde total de linhas' and a breakdown of active and suspended lines; a 'Qtde de Contas' section showing '5'; a 'Departamentos' section showing '3'; a 'Configurações Adicionais' section with settings for 'Fidelização de CSP' (EMBRATEL - 21) and 'Interromper a ligação ao atingir o limite definido' (ATIVO); a 'Renovação' section showing the start of the cycle on '16 de Janeiro' and a 'Renova em 13 dias' button; and a bottom section for 'Administradores da empresa' with columns for 'Nome', 'e-mail', and 'Linha'.

## Assinantes

[SUMÁRIO](#)

- 1 No Menu Assinante, é possível realizar a consulta do que tem configurado, por Conta, Departamento, Status e Nome/Numero de linha.
- 2 Download relatório - Nessa opção, o cliente baixa um relatório no formato Excel, que mostrará exatamente as mesmas opções.
- 3 E o ícone , mostrará todas as configurações criadas para cada linha.



A captura de tela mostra a interface do usuário do sistema Claro+empresas. No topo, há o logotipo e o status da empresa: "O status da empresa é : Ativo" com uma caixa de seleção marcada e um botão "Sair".

À esquerda, há um menu lateral com as seguintes opções: Dashboard, Assinantes (destacado com um círculo vermelho 1), Configurações, Relatórios e Controle de acesso.

O conteúdo principal exibe a "Lista de assinantes" com o total de 3 assinantes. Há um botão "Download relatório" (destacado com um círculo vermelho 2) e um formulário de filtros para "Nº da conta" (154388734), "Departamentos" (Todos), "Status" (Todos) e "Nome/Número da linha".

Abaixo dos filtros, há uma tabela com as seguintes colunas: Nome, Nº da linha, Nº da conta, Departamento, Perfil da linha e Status. Cada linha da tabela possui um ícone de olho (destacado com um círculo vermelho 3) para alternar a visibilidade das configurações.

Nome	Nº da linha	Nº da conta	Departamento	Perfil da linha	Status
Camis Smartphone PME	5519989102862	154388734	MKT PME	Linhas sem perfil	Ativo
GI Smartphone PME	5519995330213	154388734	MKT PME	Linhas sem perfil	Ativo
Gi Tablet e Modem PME	5519992860820	154388734	MKT PME	Linhas sem perfil	Ativo

Na base da tabela, há controles de exibição: "Exibindo 100" e botões de navegação para páginas 1, 2 e 3.

## Assinantes

[SUMÁRIO](#)

1 Clicando no ícone , é possível consultar as informações cadastrais da linha e configurações aplicadas , por exemplo:

- SIM Card;
- IMISI
- N° Conta
- Departamento
- Ramal
- Perfil

• Basta clicar no ícone para editar nome e perfil do usuário. No ícone é possível editar as configurações como:

- Cota de franquia (se plano plano compartilhado)
- Ramal
- Perfil
- Departamento

2 Ofertas contratadas demonstra todos os benefícios do plano contratado e o quanto já foi consumido de cada item.

3 Limite configurado e o quanto foi consumido.

4 Historico de transações e Chamadas por periodo (maximo 30 dias).

4 Histórico de transações > Histórico de chamadas >

1 Assinante

GI Smartphone PME

Linha:  
5519995330213

Ramal:

IMSI  
724051028203153

Número do chip (ICCID):  
89550534100027902478

Nº da conta:  
155891930

Departamento:  
MKT PME

Perfil:  
Linhas sem perfil

2 Ofertas contratadas

Tipo	Pacote	Franquia	Consumo	% Consumo
Individual	Claro Total Compartilhado	30.000 MIN	55,4 MIN	0,18 %
Individual	Claro Total Compartilhado	500 SMS	500 SMS	100 %
Individual	Claro Total Compartilhado	100 SMS	100 SMS	100 %

Franquia compartilhada para linha

Tipo	Pacote	Limites	Consumo	% Consumo
Compartilhado	Claro Total Compartilhado 100GB - Franquia	Sem Limite Configurado	127 GB	-
Compartilhado	Pacote Mensageria	Sem Limite Configurado	1 MB	-

3 Limite configurado para franquia compartilhada

Limite configurado: 0

Utilizado: 127 GB

# Menu de Funcionalidades

## Configurações > Departamentos

[SUMÁRIO](#)

- 1 Em configurações aparecerá a opção de Departamento.
- 2 Na seção de Departamentos é possível visualizar os que já foram criados e a quantidade de linhas atrelados a eles.
- 3 Existe a possibilidade de “Criar departamento”, podendo clicar na opção e incluir o nome escolhido, atrelar linhas à ele e salvar.

O Departamento do GOL Revolution é um recurso onde o cliente pode setorizar linhas selecionadas, por exemplo, a linha **(11) 9 9999-9999** pertence ao departamento de RH e a **(21) 9 9999-9999** ao departamento de compras.


- 4 Basta Configurar de acordo com sua diretriz.


Nome	Qtd. de linhas	
Linhas sem Departamento	1	
MKT	0	
Mkt_GE	6	
MKT PME	6	


Nome do novo departamento

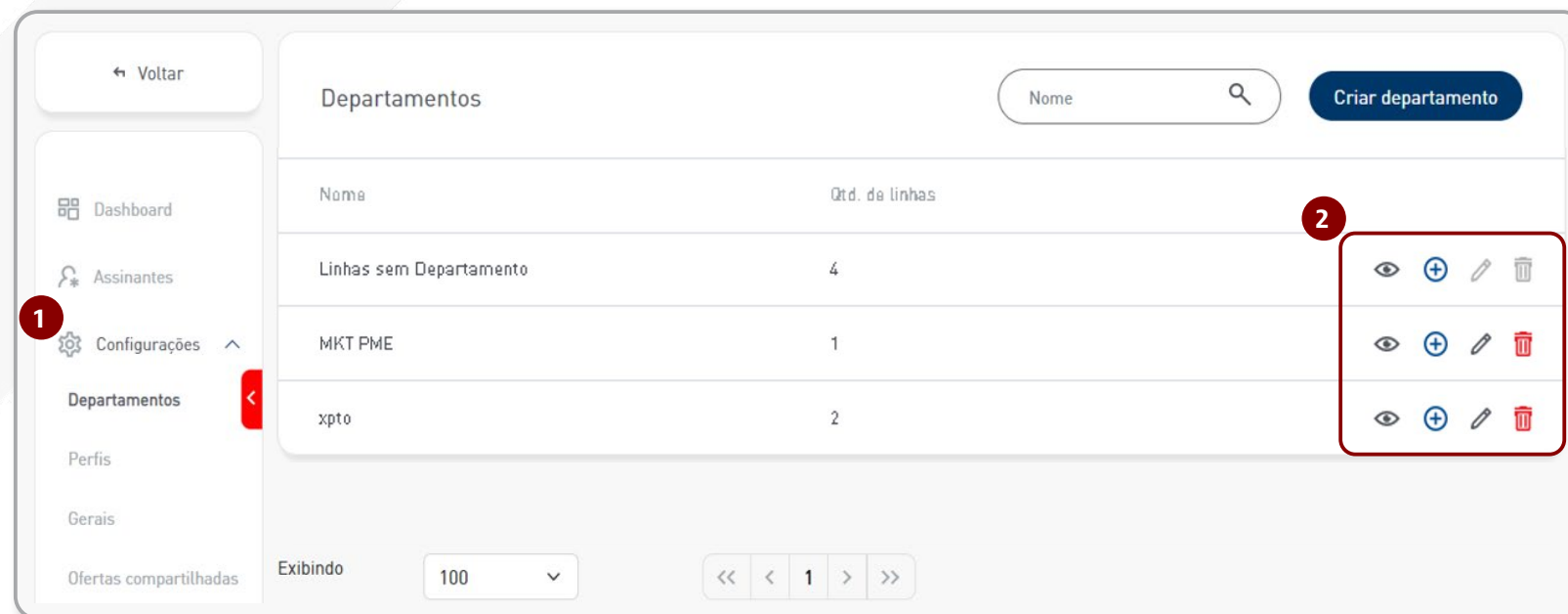
- 1 Em configurações aparecerá a opção de Departamento.
- 2 Na seção de Departamentos é possível visualizar os que já foram criados e a quantidade de linhas atrelados a eles e conforme os botões no menu:













 Visualizar o que já está cadastrado.

 Adicionar informações ou linhas ao departamento.

 Editar as informações já configuradas.

 Excluir o departamento criado.



Nome	Qtd. de linhas	
Linhas sem Departamento	4	   
MKT PME	1	   
xpto	2	   

# Menu de Funcionalidades

## Configurações > Perfis

[SUMÁRIO](#)

- 1 Em configurações aparecerá a opção de Perfis.
- 2 Cada “botão” dá acesso a uma determinada ação:
  - 👁 Visualizar o que já está cadastrado.
  - ⊕ Adicionar informações ou linhas ao perfil.
  - ✎ Editar as informações já configuradas.
  - 🗑 Excluir o perfil criado.

Lista de perfis

Nome Última modificação Qtd. de linhas


Linhas sem perfil		4	👁 ⊕ ✎ 🗑
Mkt_GE_Compartilhado	09/12/2022	2	👁 ⊕ ✎ 🗑
Mkt GE - Individual - Claro MAX	09/12/2022	4	👁 ⊕ ✎ 🗑
Gi 5G	13/12/2022	1	👁 ⊕ ✎ 🗑
Gi compartilhado	13/12/2022	0	👁 ⊕ ✎ 🗑
teste 6 min	19/12/2022	0	👁 ⊕ ✎ 🗑

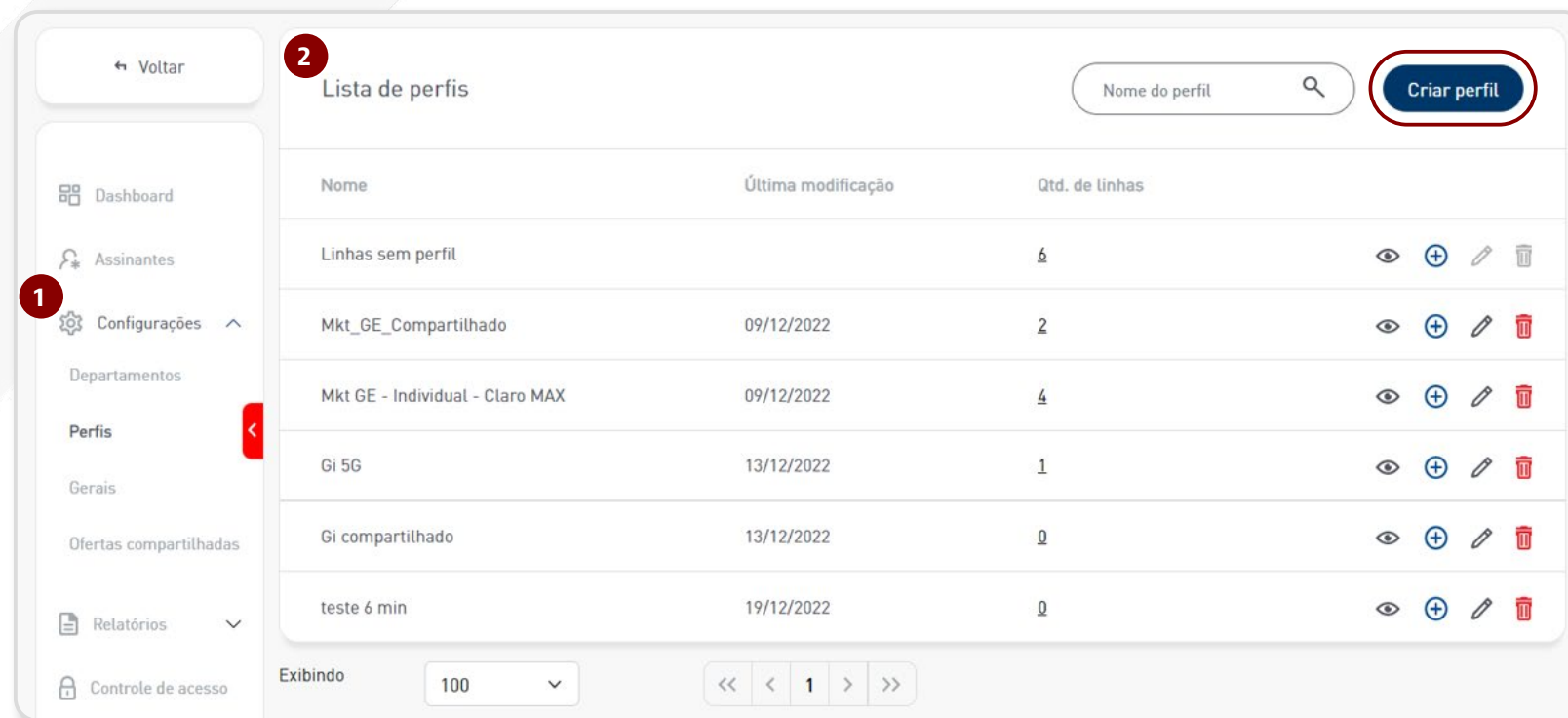
Exibindo 100

# Menu de Funcionalidades

## Configurações > Perfis

























[SUMÁRIO](#)

- 1 Em configurações aparecerá a opção de Perfis.
- 2 É possível visualizar os perfis criados e a quantidade de linhas atreladas à eles. Ao lado direito da tela, clicando no  conseguimos verificar as informações do perfil, além de criar novos, editar e excluir existentes.



Lista de perfis

Nome do perfil

Nome	Última modificação	Qtd. de linhas	
Linhas sem perfil		4	   
Mkt_GE_Compartilhado	09/12/2022	2	   
Mkt GE - Individual - Claro MAX	09/12/2022	4	   
Gi 5G	13/12/2022	1	   
Gi compartilhado	13/12/2022	0	   
teste 6 min	19/12/2022	0	   

Exibindo 100 << < 1 > >>

- 1 Nomeie o perfil, de modo que facilite a identificação.
- 2 Das linhas que serão restringidas ou liberadas, se houver alguma exceção, informe qual a linha e o que deseja liberar/bloquear. Isso fará com que essa linha desconsidere o limite/restrrição configurada nos itens 3 e 4.
- 3 No item calendário, o usuário pode:
  - Estabelecer os dias em que as linhas podem ser usadas
  - Os horários

**Criar perfil**

**1 Nome do Perfil**

Nome  
Perfil MKT PME

**2 Lista permitida e lista bloqueada**

Tipo de lista: Permitida  
Tipo de uso: Voz  
Tipo de ligação: [vazio]  
CP + CA + Número: 1999999999

Adicionar

Selecionar Permitida Bloqueada  
Selecionar Voz Sms Chamada a cobrar  
Selecionar Nacional Internacional

Voltar Avançar

**3 Calendário**

Feriados  Segunda-feira  Terça-feira  Quarta-feira  
 Quinta-feira  Sexta-feira  Sábado  Domingo

Horário

De: [vazio] Até: [vazio]

Adicionar

Hora inicial Hora final

Voltar Avançar

# Menu de Funcionalidades

Configurações > Perfis > Criar > Limite

[SUMÁRIO](#)

- 1 Ao configurar os limites, é possível, deixar tudo liberado, bloquear tudo ou estipular uma cota para voz e sms de todos os tipos de chamadas: fixo, Claro > Claro, Claro > outras operadoras, a cobrar, numeros especiais, internacionais e etc.
- 2 Ao salvar o perfil estará criado e a aplicação nas linhas elegíveis é imediata.

1. Limite

Ligação	Controle	Quantidade MIN
Internacional para Móvel	Bloqueado	
Intragrupo Local	Ilimitado	
Intragrupo Regional/Nacional	Limitado (Min)	100

Sms	Controle	Quantidade SMS
SMS para Destino internacional	Bloqueado	
SMS para Móvel Claro	Ilimitado	
SMS para Móvel Outras Operadoras	Limitado (Sms)	100
SMS para Número Especial	Bloqueado	

Voltar Avançar

2 Salvar Cancelar

- 1 Fidelização CSP, é padrão o 21 - Embratel. As chamadas interurbanas realizadas pelo 21, são cobertas pelos planos, mas o cliente pode alterar para qualquer outro, mas ciente de que terá cobrança exedente da operadora escolhida.
- 2 A marcação deste item, interrompe a ligação, imediatamente, ao atingir os limites configurados no item Configurações > Perfis > 4.Limites.
- 3 Criar feriado, permite configurar feriados nacionais, regionais ou datas especiais como mais um fator de limite permissão ou bloqueio.
- 4 Lista de feriados, permite a visualização e edição dos feriados criados nacionais e/ou regionais.

The screenshot displays the 'Serviços' (Services) configuration page in the Claro Empresas system. It features a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Assinantes, Configurações, Departamentos, Perfis, Gerais, Ofertas compartilhadas, Relatórios, and Controle de acesso. The main content area is divided into two sections: 'Fidelização de CSP' and 'Criar Feriado'.

**Fidelização de CSP:** This section includes a dropdown menu for selecting the CSP (currently '21 - EMBRATEL') and a toggle switch for 'Interromper a ligação ao atingir o limite definido:'. Below this is a descriptive text about national long-distance operator selection and a 'Salvar' button.

**Criar Feriado:** This section contains a form for creating a holiday with fields for 'Data' (dd/mm/aaaa), 'Nome', and 'DDD/Estado'. It also includes a 'Salvar' button.

**Lista de feriados:** This section shows a search bar and a table of created holidays. The table has columns for 'Data', 'Nome', 'DDD', and 'Estado'. It also includes a toggle for 'Ver apenas os feriados nacionais:' and pagination controls.

Data	Nome	DDD	Estado
25/12/2022	Natal		Nacional
01/01/2023	Ano Novo		Nacional



# Plano Claro Total Compartilhado

**Claro**  
empresas

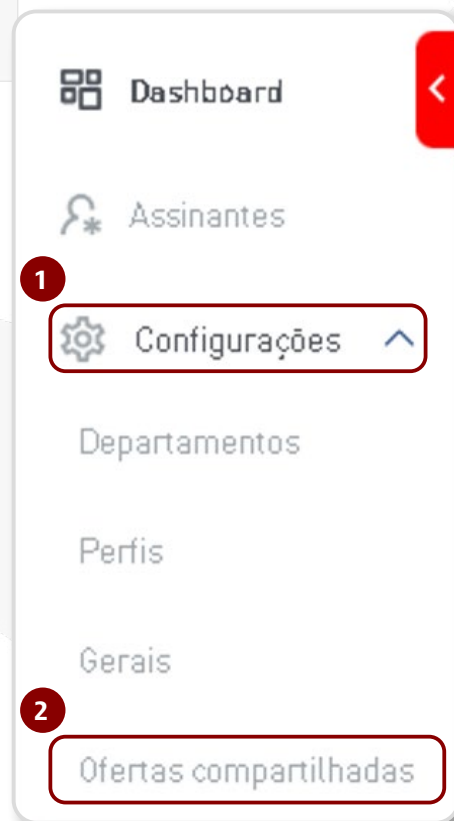
# Menu de Funcionalidades

Configurações > Ofertas Compartilhadas > Claro Total Compartilhado

[SUMÁRIO](#)

Para distribuir as franquias ou bônus que podem ser compartilhados (Plano Claro Total Compartilhado e o Mega Bônus), siga as etapas na sequência abaixo:

- 1 Selecionar Configurações.
- 2 Selecionar Ofertas Compartilhadas.



- 3 Selecionar as linhas.
- 4 Escolher entre as opções Limitado, Ilimitado ou Bloqueado, para cada linha. Podendo ser igual ou diferente a quantidade de MB ou GB por linha.
- 5 Salvar.

Nº da conta: 163716453  
Oferta(s): Claro Total Compartilhado 30GB  
Total assinantes: 3

Limite total configurado:    Consumo total: 112 MB    Limite massivo:

Departamentos:  Nome/Número da linha:

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Nº da linha	Departamento	Pacote	Limite	Consumo
<input checked="" type="checkbox"/>	5519992727722	5519992727722	Linhas sem D...	Super Bônus ...	Limitado <input type="text" value="10"/> GB <input type="text" value=""/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	5519994715306	5519994715306	Linhas sem D...	Super Bônus ...	Limitado <input type="text" value="10"/> GB <input type="text" value=""/>	112 MB
<input checked="" type="checkbox"/>	5519995330213	5519995330213	Linhas sem D...	Super Bônus ...	Limitado <input type="text" value="10"/> GB <input type="text" value=""/>	-

Salvar

Business activity of company and subdivisions  
Data and prognosis of activity

# Claró- empresas



# Relatórios

# Menu de Funcionalidades

## Relatórios > Histórico de Chamadas

[SUMÁRIO](#)

- 1 O Histórico de chamadas é acessado de acordo com as liberações do perfil.
- 2 Estabelecendo um período de busca (máximo 30 dias), é possível consultar as chamadas efetuadas e SMS enviados, com detalhes de dia, horário, duração e tipo de evento.
- 3 E clicando em Download, extrai a mesma informação, mas no Excel.

**Histórico de chamadas**

Download

Data de inicio: dd/mm/aaaa | Data final: dd/mm/aaaa | Departamentos: Todos | Nº da linha: Nº da linha

Telefone Origen	Usuário Origen	Telefone destino				
CP+CA+Número	Nome	Data	Hora	CP + CA + Número	Duração	Tipo de chamadas
+5519995330213	GI Smartphone PME	02/01/2023	16:28:44	35743	0	SMS a Número Especial Grátis
+5541989000713	Kleber	02/01/2023	15:49:11	35743	0	SMS a Número Especial Grátis
+5511994137276	PRI	30/12/2022	13:33:59	35743	0	SMS a Número Especial Grátis
+5519992727722	Felipe PME	30/12/2022	13:13:14	35743	0	SMS a Número Especial Grátis
+5519992727722	Felipe PME	30/12/2022	13:13:10	35743	0	SMS a Número Especial Grátis
+5519995330213	GI Smartphone PME	30/12/2022	12:57:00	+5519991251527	0	SMS para Móvel Claro
+5519995330213	GI Smartphone PME	30/12/2022	12:56:57	+5519991251527	0	SMS para Móvel Claro
+5519995330213	GI Smartphone PME	30/12/2022	12:56:54	+5519991251527	0	SMS para Móvel Claro
+5519995330213	GI Smartphone PME	30/12/2022	12:56:13	+5519991251527	0	SMS para Móvel Claro

# Menu de Funcionalidades

## Relatórios > Histórico de Transações

[SUMÁRIO](#)

- 1 O Histórico de transações é acessado de acordo com as liberações do perfil.
- 2 Estabelecendo um período de busca é possível consultar todas as configurações realizadas no CNPJ, como criação, alteração e exclusão de limite, perfil, calendário e etc.
- 3 E clicando em Download, é possível extrair a informação para o Excel.

**Histórico de transações**  
Total Histórico de Transações: 16  
Quantidade Máxima de dias configurada para consulta: 180

Download

Data de início: dd/mm/aaaa Data final: dd/mm/aaaa Usuário: [input]

Data	Perfil de gestão	Usuário	Evento	Descrição
10/09/2024 15:30:37	(C) Admin costumer	53346128580	Criação de Feriado Dia:2024-12-25 nome: Natal	Criar Feriado Cliente
10/09/2024 15:29:19	(C) Admin costumer	53346128580	Alteração do perfil , alterações são: Calendario, Limite	Modificação de perfil
10/09/2024 15:29:19	(C) Admin costumer	53346128580	Alteração do perfil: MKT PME 123 limite: SMS para Móvel Outras Operadoras de: 2 SMS para: 100 SMS	Modificação de perfil

- 1 O Histórico de notificações armazena todas as notificações via sms encaminhados a linha que consumiu 60, 80 e 100% de sua franquia de dados.
- 2 É possível filtrar a informação por Conta, Departamento e / ou número da linha;

Nº de linha	Oferta	Pacote	60%	80%	100%
5519989102862	Claro Total Compartilhado	Claro Total Compartilhado Pacote VOZ	-	Não	Não
5519989102862	Excedente de VOZ	Excedente de VOZ	-	Não	Não
5519989102862	Claro Total Compartilhado	Claro Total Compartilhado Pacote SMS Outras Operadoras	-	Não	Não
5519989102862	Excedente de SMS	Excedente de SMS	-	Não	Não
5519989102862	Claro Total Compartilhado	Claro Total Compartilhado Pacote SMS CLARO	-	Não	Não

# Menu de Funcionalidades

## Relatórios > Lista de Assinantes

[SUMÁRIO](#)

- 1 A opção Lista de Assinantes organiza todas as linhas e configurações para consulta e se necessário podem ser extraídas as informações para o Excel;
- 2 É possível filtrar a informação por Conta, Departamento, Status e/ou número da linha;
- 3 E clicando em Download, é possível extrair a informação para o Excel.

← Voltar

Lista de assinantes  
Total assinantes: 4

3 Download relatório

2 Nº da conta Todos Departamentos Todos Status Todos Nome/Número da linha

Nome	Nº da linha	Nº da conta	Departamento	Oferta	Perfil da linha	Status
CLARISSA GANTOIS	5519989102862	159964213	NOC	Claro Total Compartilhado	MKT PME 123	Ativo
GISLAINE MKT PME	5519992860820	159964213	Linhas sem Departamento	NA	MKT PME 123	Ativo

1 Lista de assinantes

- 1 A opção Histórico de Dados lista o consumo de internet das linhas do contrato e qual o pacote de dados utilizado (exemplo franquia principal ou bônus);
- 2 É possível filtrar a informação por Data início e fim, Departamento, e/ou número da linha;
- 3 E clicando em Download, é possível extrair a informação para o Excel.

**Histórico de dados**  
Total Histórico de Dados: 215  
Quantidade Máxima de dias configurada para consulta: 180

Download

Data de início: dd/mm/aaaa | Data final: dd/mm/aaaa | Departamentos: Todos | Nº da linha: Nº da linha

Telefone Origen	Usuário Origen	Telefone destino	CP+CA+Número	Nome	Data	Consumo	Grupo de classificação	Oferta e pacote usado
+5543984864170	CT JURANDI				24/09/2024	300.27 MB	Web	Super Bônus Compartilhado PME - 30GB
+5543984864170	CT JURANDI				24/09/2024	35.43 MB	WhatsApp	Pacote Mensageria
+5511978239638	JARBAS CT				24/09/2024	40.16 MB	Web	PJ Bônus de Internet Extra 3GB
+5511978239638	JARBAS CT				24/09/2024	7.32 MB	Facebook, Instagram e Twitter	Pacote Redes Sociais PME 30GB

# Menu de Funcionalidades

## Relatórios > Download de Relatórios

[SUMÁRIO](#)

- 1 Após clicar no menu lateral esquerdo na opção Relatórios, clicar em Download de Relatórios.
- 2 Clique em atualizar se o relatório solicitado está em processamento, ou não apareceu na tela.
- 3 Para download do relatório selecione a opção ↓ e o download ocorrerá de forma automática.





Download de relatórios  
3 Gerados / 0 pendência / 0 falhas

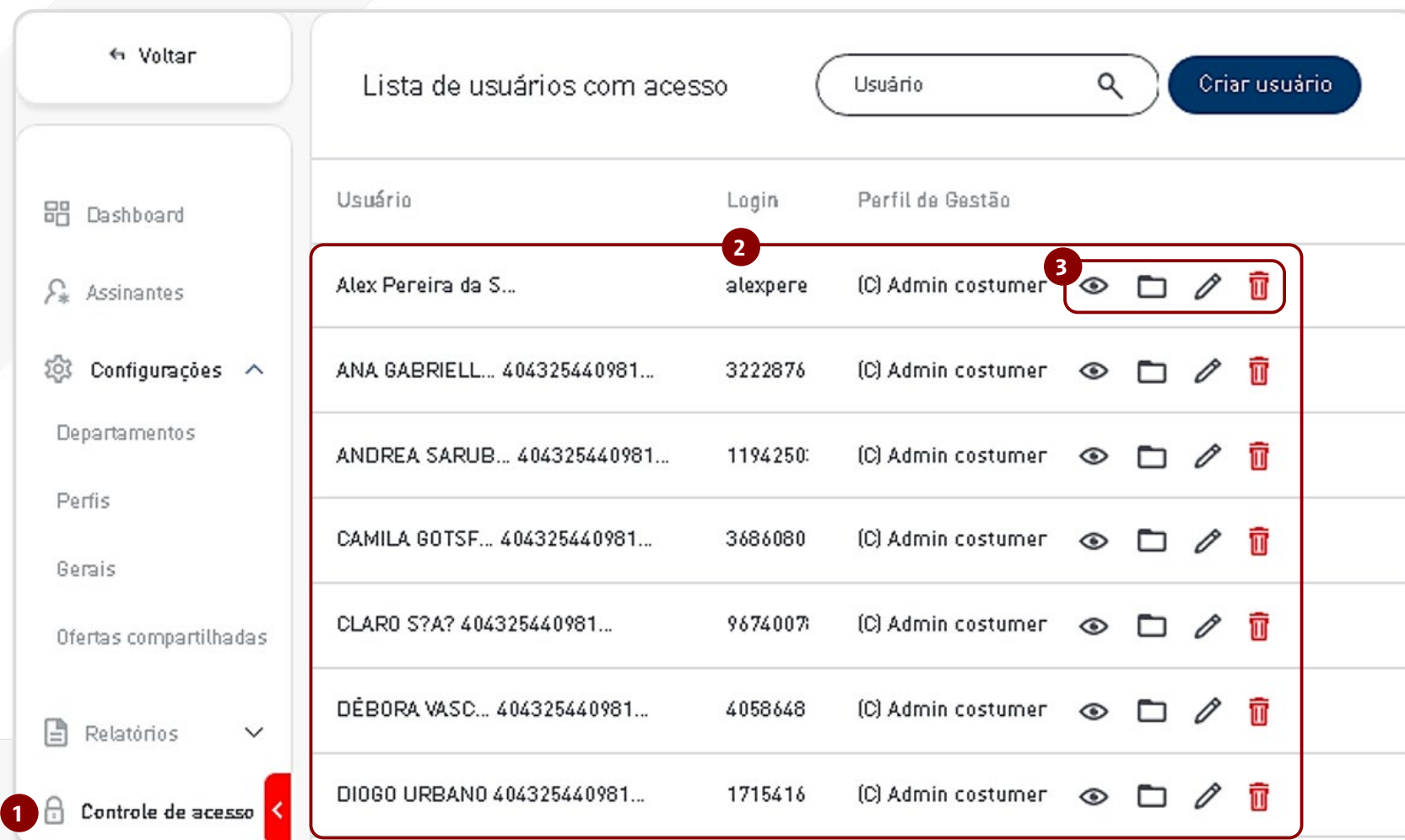
Atualizar

Data de início: dd/mm/aaaa  
Data final: dd/mm/aaaa  
Nome: Nome do relatório

Nome	Data de geração	Status
Relatorio-transacoes-20230414_201047831.csv.zip	14/04/2023 20:10	CONCLUÍDO
Relatorio-transacoes-20230414_201044846.csv.zip	14/04/2023 20:10	CONCLUÍDO
Relatorio-Chamadas-20230414_201039584.csv.zip	14/04/2023 20:10	CONCLUÍDO





























Exibindo 100

- 1 Esse Menu consta com a lista de usuários do cliente que possuem acesso à plataforma.
  - 2 Nesta tela é o Administrador visualiza todos os usuários na ferramenta de gestão de linhas.
  - 3 No canto direito é possível acessar as configurações.
-  Visualizar as configurações do usuário.
  -  Acompanhar todas as transações realizadas por este usuário.
  -  Alterar dados, perfil, senha ou bloquear / desbloquear usuário.
  -  Neste botão o usuário é deletado.



Lista de usuários com acesso

Usuário  Criar usuário

Usuário	Login	Perfil de Gestão	
Alex Pereira da S...	alexpere	(C) Admin costumer	   
ANA GABRIELL... 404325440981...	3222876	(C) Admin costumer	   
ANDREA SARUB... 404325440981...	1194250	(C) Admin costumer	   
CAMILA GOTSF... 404325440981...	3686080	(C) Admin costumer	   
CLARO S7A? 404325440981...	9674007	(C) Admin costumer	   
DÉBORA VASC... 404325440981...	4058648	(C) Admin costumer	   
DIOGO URBANO 404325440981...	1715416	(C) Admin costumer	   

# Menu de Funcionalidades

Relatórios > Controle de Acesso > Criar Usuário

[SUMÁRIO](#)

- 1 Esse Menu consta com a lista de usuários do cliente que possuem acesso à plataforma.
- 2 Selecionar “Criar usuário”.
- 3 Preencher os dados do usuário, a senha temporária de primeiro acesso será enviada no e-mail cadastrado.
- 4 Selecionar o perfil da linha de acordo com a necessidade:

**Administrador:** tem acesso a todos os departamentos, perfis, configurações e usuários.

**Sub-administrador:** pode ser atrelado a um ou mais departamentos e este perfil só terá acesso a visualizar e configurar os departamentos previamente configurado e usuários de consulta atrelados ao seu departamentos.

**Perfil de consulta:** este perfil só consegue apenas visualizar departamentos, perfis, configurações e usuários associados ao seu perfil.

Lista de usuários com acesso

Usuário

**2** Criar usuário

**3** Voltar

Criar Usuário

**3** 1. Dados pessoais

Login

Nome

Sobrenome

E-mail

Telefone

**4** Perfil de Gestão

Administrador

Sub-administrador

Perfil de consulta

Tipo de Perfil é obrigatório

Criar

Cancelar

**1** Controle de acesso

# Menu de Funcionalidades

Relatórios > Controle de Acesso > Edição de Usuário

[SUMÁRIO](#)

- 1 No Menu consta a lista de usuários que possuem acesso à plataforma, podendo editar ou excluir um ou mais usuário.
- 2 Clicando no lápis, é possível editar um usuário, conforme próximo slide.

← Voltar

Lista de usuários com acesso

Nome

Usuário	Login	Perfil de Gestão				
MARCEL ROGER... 404325440981...	15796071874	(C) Admin costumer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROSELI DOS ... 404325440981...	10072604832	(C) Admin costumer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exibindo

1  Controle de acesso <

- 3 Editar dados do usuário selecionado.
- 4 Se necessário é possível alterar o perfil do usuário.
- 5 É possível trocar a senha.
- 6 Bloquear ou desbloquear o acesso de um usuário.

**Editar Usuário**  
15796071874

**3 1. Dados pessoais**

Nome: MARCEL ROGERIO SOARES  
Sobrenome: 40432544098104  
E-mail: id.marcel@gmail.com  
Telefone:

**4 Perfil de Gestão**

Administrador  Sub-administrador  Perfil de consulta

**5 2. Trocar senha**

Nova senha:  Confirmar senha:

**6 3. Status do usuário**

Status atual: **Bloqueado**  
Novo status: **Bloqueado**

Salvar Cancelar

v1.7.4

A person in a suit is shown from the chest down, typing on a laptop. The scene is overlaid with several semi-transparent, glowing digital panels and icons. These include a folder icon, a magnifying glass over a document, a document with lines of text, a padlock, and a list of items. The overall color scheme is a warm, reddish-orange. The background is slightly blurred, showing what appears to be an office environment.

**Claró-**  
**empresas**

**Backup e  
Restauração**

# Menu de Funcionalidades

## Configurações > Backup & Restore

[SUMÁRIO](#)

O **Backup** salva as configurações aplicadas e o Restore (Restaurar) permite recuperá-los, garantindo a o retorno de uma determinada configuração. Para criar um Backup siga os passos a seguir:

Para criar um Backup siga os passos a seguir:

- 1 Selecione no menu o item “Configurações”;
- 2 Na sequência clique na opção “Backup”.



O **Backup** salva as configurações aplicadas e o Restore permite recuperá-los, garantindo a o retorno de uma determinada configuração.

Para criar um Backup siga os passos a seguir:

- 1 Assinantes:** salva as configurações aplicadas as linhas como: Nome, departamento associado, perfil, etc;
- 2 Gerais:** realiza o backup das configurações aplicadas ao CSP e calendário criado, no menu Configurações > Gerais”;
- 3 Claro Pós:** o Gestor Online armazena as configurações aplicadas as linhas Claro Pós com o compartilhamento de franquia permanente, conforme exemplo: **Transferência permanente**  ;

- 4 Perfil:** com esta opção o sistema salva os perfis criados e linhas associadas no menu “Configurações > Perfis”;
- 5 Oferta Compartilhada:** é criado um backup com as configurações atuais no menu “Configurações > Ofertas Compartilhadas e todas as suas configurações (Distribuição de franquia do Claro Total Compartilhado e o Mega Bônus);
- 6 Departamento:** nesta opção o sistema salva as informações configuradas no menu “Departamentos”;
- 7 Usuários:** o sistema cria um backup dos usuários criados e suas configurações, de acordo com o que está configurado no menu “Controle de acesso”.

### Configurações de Backup

1. Backup ^

<b>1</b> <input type="checkbox"/> Assinantes	<b>4</b> <input type="checkbox"/> Perfil	<b>6</b> <input type="checkbox"/> Departamento
<b>2</b> <input type="checkbox"/> Gerais	<b>5</b> <input type="checkbox"/> Oferta Compartilhada	<b>7</b> <input type="checkbox"/> Usuarios
<b>3</b> <input type="checkbox"/> Claro Pós		

Para realizar um Backup siga as etapas abaixo:

- 1 Selecione um ou mais itens que deseja salvar as configurações atuais (aplicando o backup, o sistema vai salvar as configurações atuais);
- 2 Caso queira remover um item do Backup, basta remover a flag marcada na caixa de seleção do item ou clicar no ícone “lixeira” para remover o item do Backup;
- 3 Clique em “Salvar” para que o sistema armazene o Backup.

The screenshot shows the '1. Backup' configuration screen. At the top, there is a selection area with a red border and a red box around the 'Assinantes' item, which is also marked with a '2'. The selection area contains the following items, each with a checked checkbox: Assinantes, Gerais, Claro Pós, Perfil, Oferta Compartilhada, Departamento, and Usuarios. Below this is a table with two columns: 'Configuração' and 'Data'. The table lists the following items and their backup dates (all on 26/05/2025 at 14:31:32): Assinantes, Perfil, Departamento, Gerais, Oferta Compartilhada, Usuarios, and Claro Pós. Each row in the table has a red trash icon on the right. At the bottom of the screen, there is a blue 'Salvar' button with a red '3' next to it.

Configuração	Data	
Assinantes	26/05/2025 14:31:32	
Perfil	26/05/2025 14:31:32	
Departamento	26/05/2025 14:31:32	
Gerais	26/05/2025 14:31:32	
Oferta Compartilhada	26/05/2025 14:31:32	
Usuarios	26/05/2025 14:31:32	
Claro Pós	26/05/2025 14:31:32	

# Menu de Funcionalidades

## Configurações > Backup & Restore

[SUMÁRIO](#)

Para **Restaurar** os dados, a partir de um backup realizado, ou seja redefinir as configurações a partir de uma cópia de segurança salva.

Para criar Restaurar as configurações, siga os passos a seguir:

- 1 Selecione no menu o item “Configurações”;
- 2 Na sequência clique na opção “Backup”.



Na opção **Restaurar**:

- 1 Selecione qual a informação o usuário deseja reapplicar;
- 2 Após a seleção do item a realizar restauração, o sistema traz os últimos 5 Backups realizados.

2. Restaurar

Opção de Restauração

1 Selecionar

- Selecionar
- Assinantes**
- Perfil
- Departamento
- Gerais
- Oferta Compartilhada
- Usuarios
- Claro Pós

Data	Status
Backup disponível para a opção escolhida. Considere criar um novo backup.	

2. Restaurar

Opção de Restauração










Assinantes

Configuração	Data	Status	
2 assinantes_20250526144355.csv	26/05/2025 14:43:55	OK	🔄 ↓ 🗑️
assinantes_20250128102406.csv	28/01/2025 10:24:06	OK	🔄 ↓ 🗑️

- 1 Data:** Informações da data e hora que o backup foi realizado;
- 2 Status:** informa se o backup foi realizado OK ou parcial (apenas parte das informações foi salvo);
- 3 Ícones:** basta passar o mouse que o sistema gera um pop-up sobre a opção.

### 2. Restaurar


Opção de Restauração  
Assinantes

Configuração	Data <b>1</b>	Status <b>2</b>	<b>3</b>
assinantes_20250526144355.csv	26/05/2025 14:43:55	OK	  
assinantes_20250128102406.csv	28/01/2025 10:24:06	OK	  
assinantes_20250127013044.csv	27/01/2025 01:30:44	OK	  

#### Restaurar backup

 Ao selecionar esta opção o sistema aplica o backup com a data selecionada;

#### Baixar configuração de backup

 Neste ícone o usuário faz o download de uma planilha (Excel) das configurações salvas neste backup para visualização.

#### Excluir backup


 Opção para excluir o backup armazenado.

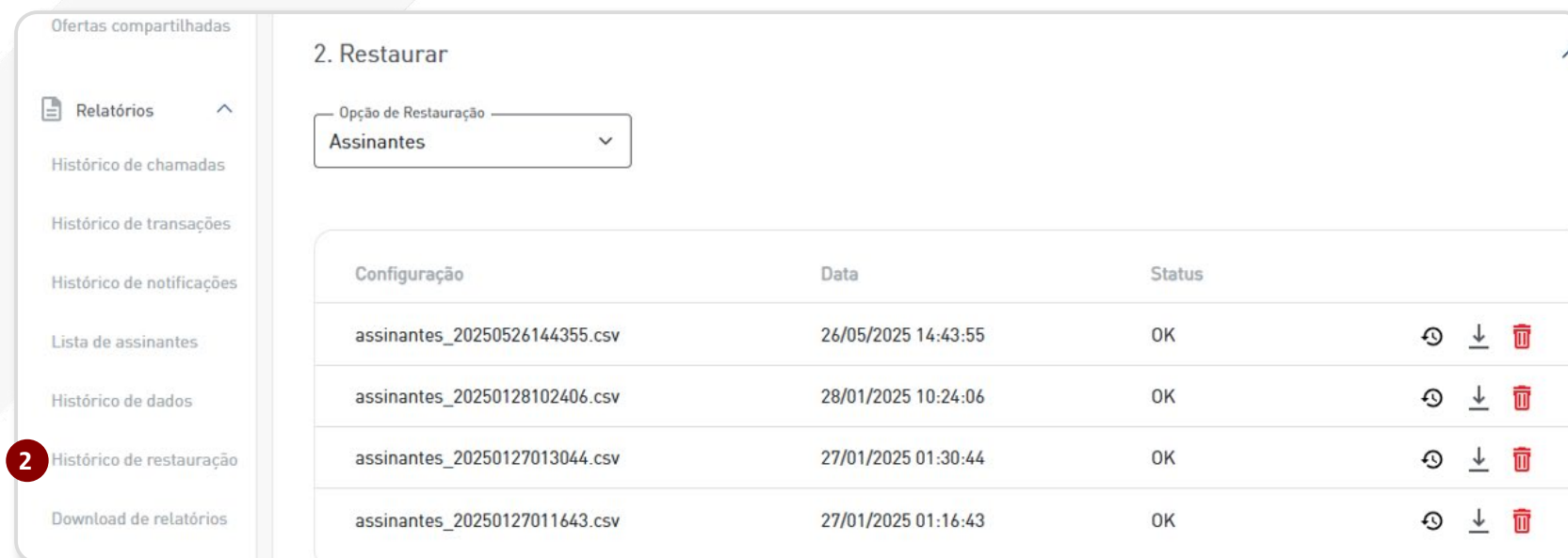


Ao selecionar esta opção o sistema aplica o backup com a data selecionada;

## Restaurar backup

- 1 Ao selecionar esta opção o sistema aplica o backup com a data selecionada, conforme o pop-up no canto direito inferior da tela;
- 2 Para ver o status da restauração. Selecione no menu “Relatórios > Histórico de restauração”.

 Ao escolher esta opção, o sistema irá restaurar o backup da data selecionada. Tudo que foi criado ou alterado depois dessa data será apagado, e o sistema voltará para as configurações do backup escolhido.



Configuração	Data	Status
assinantes_20250526144355.csv	26/05/2025 14:43:55	OK
assinantes_20250128102406.csv	28/01/2025 10:24:06	OK
assinantes_20250127013044.csv	27/01/2025 01:30:44	OK
assinantes_20250127011643.csv	27/01/2025 01:16:43	OK

1



Pedido de restauração em andamento.

Em “Histórico de restauração” é possível consultar as restaurações realizadas nos últimos 180 dias;

- 1 No filtro é possível filtrar por um período e/ou tipo de restauração;
- 2 Se preenchido o filtro, basta clicar no ícone 🔍;
- 3 Tipo de restauração realizada;
- 4 Nome do backup, composto pelo tipo + data e hora do backup configurado;
- 5 Data e hora da realização da restauração;
- 6 Estado da restauração, que pode ser sucesso, parcial ou erro:



Neste ícone o usuário faz o download de uma planilha (Excel) das **configurações aplicadas com sucesso**;









Neste ícone o usuário faz o download de uma planilha (Excel) das **configurações com erro não restauradas**.

### Histórico de restauração

Total Histórico de Dados: 7  
Quantidade Máxima de dias configurada para consulta: 180

[Download](#)

1    2 🔍

Tipo 3	Nome 4	Data 5	Estado 6	
Claro Pós	claro_pos_20250526144355.csv	26/05/2025 16:50:23	Sucesso	 
Oferta Compartilhada	oferta-compartilhada_20250526144355.csv	26/05/2025 16:50:04	Sucesso	 
Gerais	gerais_20250526144355.csv	26/05/2025 16:49:53	Sucesso	 

# Menu de Funcionalidades

## Relatórios > Histórico de Transações

[SUMÁRIO](#)

No menu “Histórico de transações” é possível consultar os backups e restaurações realizadas nos últimos 180 dias;

- 1 Menu “Relatórios”;
- 2 Selecione “Histórico de transações”;
- 3 Pode ser realizado o download de uma planilha (Excel);
- 4 Detalhes das transações com:
  - Data e hora;
  - Perfil de gestão;
  - Login do usuário executor;
  - Detalhes da ação;
  - Nome da ação.

**Histórico de transações**  
Total Histórico de Transações: 46  
Quantidade Máxima de dias configurada para consulta: 180

3 **Download**

Data de início: dd/mm/aaaa | Data final: dd/mm/aaaa | Usuário: \_\_\_\_\_

Data	Perfil de gestão	Usuário	Evento	Descrição
26/05/2025 17:44:23	[C] Admin costumer	34337361898	Backup de assinante	Criação do Backup de assinante
26/05/2025 17:43:09	[C] Admin costumer	34337361898	A configuração para o feriado "DIA DE RELAXAR" foi restaurado dia: 2024-09-04	Restauração do Backup geral
26/05/2025 17:43:09	[C] Admin costumer	34337361898	A configuração para o feriado "Corpus Christi" foi restaurado dia: 2024-05-30	Restauração do Backup geral
26/05/2025 17:43:09	[C] Admin costumer	34337361898	A configuração para o feriado "FOLGA IS" foi restaurado dia: 2024-08-30	Restauração do Backup geral
26/05/2025 17:43:09	[C] Admin costumer	34337361898	A configuração para o feriado "DIA DE RELAXAR" foi restaurado dia: 2024-05-31	Restauração do Backup geral
26/05/2025 17:43:09	[C] Admin costumer	34337361898	A configuração para o feriado "DIA DAS CRIANÇAS" foi restaurado dia: 2023-10-12	Restauração do Backup geral

**Claro<sup>+</sup>-empresas**

Claro<sup>+</sup>  
**5G+**

**HABILITE SUA  
EMPRESA PARA  
O PRÓXIMO NÍVEL!**